

Studiewijzer kopiëren

1. Kopiëren studiewijzer

- Ga naar SOMtoday
- Ga naar 'onderwijs'
- Kies voor je vestiging indien nodig.

Volnummer	Afkorting	Naam	Brins
00	23FX	M_Mondriaan College	23FX00
09	moc	Mondriaan College	19XH09

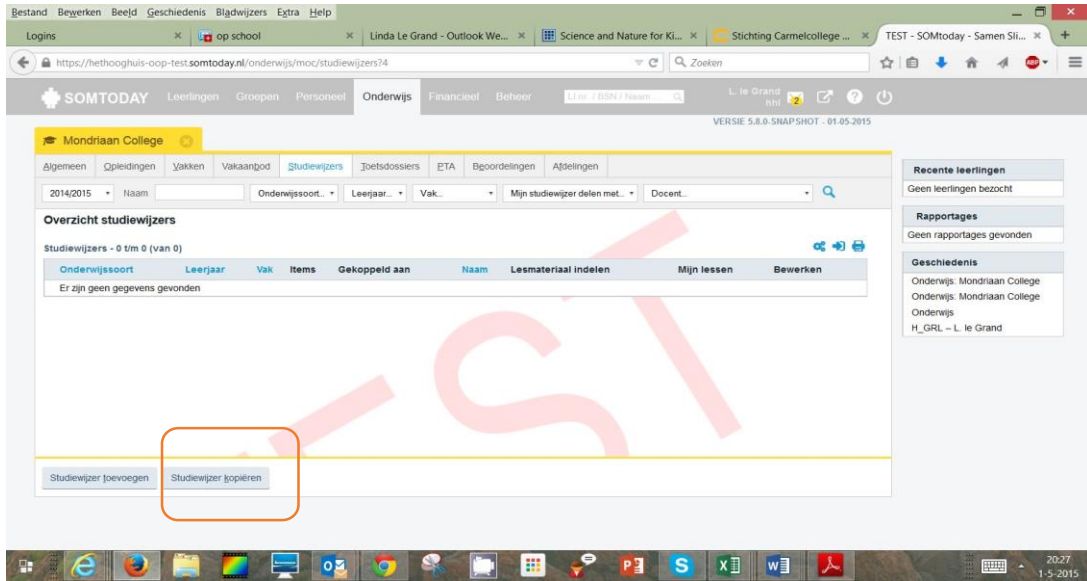
Kies voor 'studiewijzers'

Aantal actieve opleidingen	Aantal actieve vakken	85
----------------------------	-----------------------	----

Kies voor studiewijzers

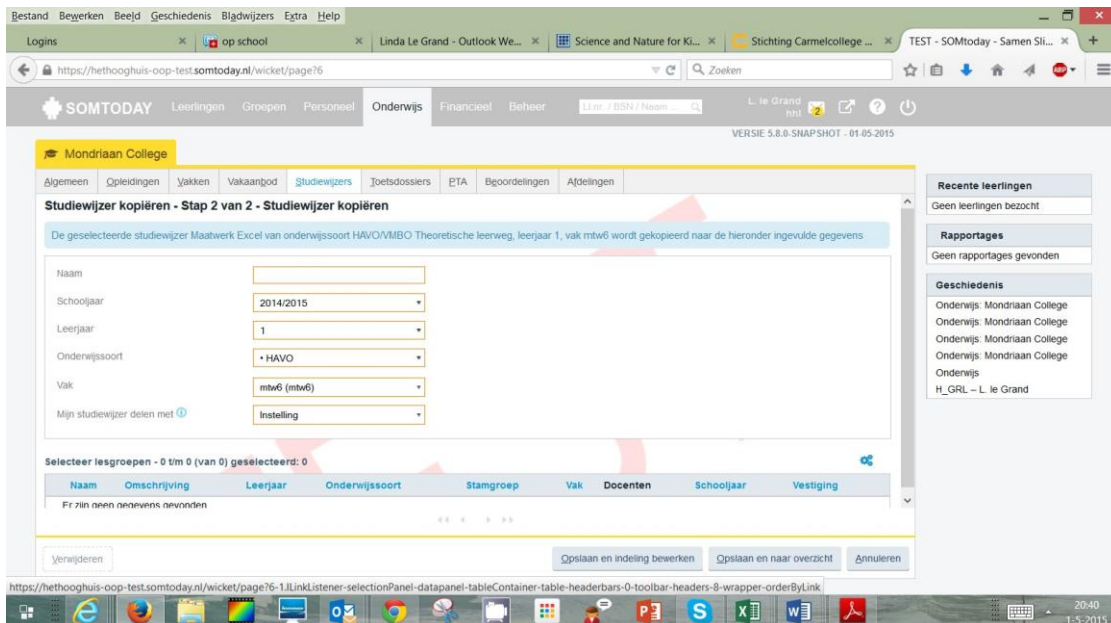
Studiewijzer kopiëren

Kies onderaan voor 'studiewijzer kopiëren'



The screenshot shows the SOMtoday interface for Mondriaan College. The main menu includes 'Algemeen', 'Opleidingen', 'Vakken', 'Vakaanbod', 'Studiewijzers', 'Toetsdossiers', 'ETA', 'Bepoedingen', and 'Afdelingen'. The 'Studiewijzers' section is active, displaying a table with columns for 'Onderwijsoort', 'Leerjaar', 'Vak', 'Items', 'Gekoppeld aan', 'Naam', 'Lesmateriaal indelen', 'Mijn lessen', and 'Bewerken'. Below the table, there are two buttons: 'Studiewijzer toevoegen' and 'Studiewijzer kopiëren', with the latter being highlighted by a red box.

- Kies het juiste jaar (meestal zal je aan het begin van het schooljaar een studiewijzer uit het jaar ervoor willen kopiëren).
- De studiewijzers van vorig jaar worden zichtbaar. Kies vervolgens de studiewijzer die je wilt hebben.
- Hierna verschijnt het onderstaande scherm.



The screenshot shows the 'Studiewijzer kopiëren - Stap 2 van 2' form. The form contains the following fields:

- Naam:
- Schooljaar: 2014/2015
- Leerjaar: 1
- Onderwijsoort: +HAVO
- Vak: mtw6 (mtw6)
- Mijn studiewijzer delen met: Instelling

Below the form, there is a table with columns: 'Naam', 'Omschrijving', 'Leerjaar', 'Onderwijsoort', 'Stamgroep', 'Vak', 'Docenten', 'Schooljaar', and 'Vestiging'. The table is currently empty, with the message 'Er zijn geen gegevens gevonden'.

Studiewijzer kopiëren

Vul de juiste gegevens in en klik op 'opslaan en indeling bewerken' als je direct je studiewijzer wilt aanpassen. Klik op 'opslaan en naar overzicht' als je niet direct wilt gaan bewerken.